PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 02 de Agosto del 2021

Señora
MARTHA LUCIA RAMIREZ HURTADO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2205426**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2205426** del año 2021

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA, identificada con la cédula de ciudadanía No.42132263 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($38.574.930). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago por los servicios prestados en el mes de febrero de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.310.060). b.) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c.) un último pago por los servicios prestados en el mes de diciembre de 2021, por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($891.170). Las demás cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.2205426 de 2021, permanecerán indemnes. El presente otro si de modificación, se perfecciona con la firma de las partes e inicia su ejecución con la expedición del registro presupuestal y la aprobación del SENA de la ampliación de la garantía única de cumplimiento aportada por el contratista.
Plazo: Será hasta el (07) de (Diciembre) de 2021

Modificado el 05 de marzo de 2021

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Prestar sus servicios como instructor en el área CONTABLE, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N. º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA.</td><td>Se prestaron los servicios como instructor en el área Contable en las siguientes fichas:

<table>
<tr><th>FICHA</th><th>HORARIO</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr>
<tr><td>2301842</td><td>Lunes
2:00pm a 6:00 pm</td><td>Mayo 17</td><td>Sept. 30</td></tr>
<tr><td>2084206</td><td>Martes
2:00 pm a 6:00 pm</td><td>Julio 12</td><td>Agosto 13</td></tr>
<tr><td>2301857</td><td>Miércoles
2:00pm a 6:00pm</td><td>Mayo 17</td><td>Sept. 30</td></tr>
<tr><td>2088002</td><td>Jueves
2:00 pm a 6:00 pm</td><td>Julio 12</td><td>Agosto 13</td></tr>
<tr><td>2297784
2080334
AT</td><td>Viernes
8:00am a 12;00m
2:00 pm a 6:00 pm</td><td>Mayo17
Julio 12</td><td>Sept. 30
Agosto 13</td></tr>
</table>

De acuerdo al receso estudiantil en los colegios, se propuso al coordinador y a los estudiantes, trabajar las tres semanas de receso iniciando el 11 de junio hasta el 12 de julio de la siguiente forma:
Solo se citaron los aprendices que se encuentran en plan de mejoramiento y los estudiantes que están atrasados en el desarrollo de los últimos instrumentos de evaluación, en esta semanas se despejaron dudas tanto de contenido de los Instrumentos de evaluación como para el desarrollo del taller propuestos de los estudiantes que están en plan de mejora.
En estas semanas no se adelantaron temas con el fin de que los estudiantes que están atrasados se puedan nivelar, para iniciar segundo semestre al día.</td><td>Programación Sofia Plus.
Reporte de horas Sofía plus.

Pantallazos de las sesiones de clase – fichas 2301842-2301857-2084206-2088002.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</td><td>Reunión por videoconferencia de Equipo ACME, de las fechas 7, 16 Y 19 de juliio de 2021.

El objetivo de las reuniones de agrupamiento ACME, según pantallazos de las fechas 7, 16 Y 19 de julio de 2021, se</td><td>Pantallazos de las reuniones de las fechas 7, 16 Y 19 de julio de 2021.</td></tr>
</table>

		trataron temas muy generales de articulación, entre estos, manejo de actas, actualización de las carpetas desarrollo curricular por equipo ejecutor, socialización manual de articulación por equipos, entre otros. Reunión por videoconferencia de Equipo Ejecutor Contable, de las fechas 2-7 y 13 de julio de 2021. Se trataron temas como últimos ajustes y reorganización de la planeación pedagógica, actualización de guías de aprendizaje tanto de grado decimo como grado once, según planeación pedagógica y plan de trabajo del programa de formación Técnico en contabilización de Operaciones comerciales y fianancieras. Acompañamiento técnico pedagógico- entrega de notas del Colegio Santa Rosa de Lima, Según fichas 2080334 y 2297784, de acuerdo al acta No. 714 de fecha 23 de julio de 2021, en la cual se asesoró y se acompañó, durante el mes de julio, donde se trataron temas como: 1- Ajustar la planeación del año 2021, de acuerdo a lo ejecutado en el año 2020, igualmente de los grupos nuevos 2- Revisar listado de estudiantes de grado decimo según ficha 2297784 para matricular en el curso curso complementario. según competencia (Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales, igualmente los que perdieron de grado once matricularlos en esta ficha.Igualmente se realizó reunión con docentes y padres de familia del colegio Lorencita Villegas de Santos, según actas No. 663. 4- Identificar problemas de conectividad de aprendices en las sesiones virtuales 5- Avances realizados en las actividades de etapa productiva de los aprendices. Este acompañamiento se ha realizado por medio de videoconferencias virtuales, según acta, llamadas telefónicas, mensajes por WhatsApp y correo electrónico. En el acompañamiento Técnico pedagógico con los docentes de las diferentes Instituciones educativas, se realizan las siguientes actividades: Verificación de la ejecución de la formación de acuerdo a la planeación. Entrega de guías de aprendizaje y material de apoyo. Solucionar inquietudes de acuerdo al material entregado y seguimiento a los resultados de aprendizaje orientados por las docentes de la IE. Verificación de evidencias de acuerdo a las actividades realizadas con los aprendices. Seguimiento a cada aprendiz de acuerdo al reporte académico y disciplinario entregado por el docente de la Institución Educativa. Consolidación de reporte de inasistencias, problemas de conectividad de los aprendices.	*Subidos en el one Drive Carpeta Otras Actividades* Actas No.630, 644 y 671 *Subidas en el one Drive Carpeta Otras Actividades, actas* Actas No.663 y 714. *Subidas en el one Drive Carpeta Otras Actividades, actas*
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplico los aprendizajes previos en la guía No. 6 de reconocimiento de pasivos, Instrumentos e evaluación No.1, en la actividad de reflexión inicial para las fichas 2084206 y 2088002	Guías de aprendizaje No. 6- Reconocimiento de pasivos, Instrumento de Evaluación No. 1.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación en la **competencia**: Reconocimiento de recursos financieros y **resultados de aprendizaje:** Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa y Reconocer Pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Aplicación de Instrumentos de evaluación No. 10 de reconocimiento de activos e Instrumento de evalución No.1 de reconocimientos de pasivos, según fichas No. 2084206 y 2088002. Igualmente, en la primera semana de julio del 6 al 9, para el colegio siguió el receso estudiantil, pero la formación del SENA, continuo normalmente con los temas e instrumentos de evaluación pendientes, para las ficha 2084206 y 2088002, en la semana del 12 al 16 de julio, solo asistieron los estudiantes que necesitaban sustentar plan de mejoramiento de temas y resultados de aprendizaje pendientes del año pasado que no aprobaron. Impartir formación en la **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, **resultado de aprendizaje**: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. Aplicación Instrumento de evaluación No. 2 y 3, según fichas No. 2301842 y 2301857. Las herramientas virtuales que se están utilizando, para orientar formación a todos los grupos a mi cargo, es mediante videoconferencias virtuales, grupos de whatssap, llamadas telefónicas, classroom y google Drive. Debido a que la conectividad a mejorado para la mayoría de aprendices, ya se empezaron a subir actividades a territorium en este mes de julio, en las fichas No. 2301842, 2301857, 2084206, 2088002, 2080334 y 2297782, aunque no se ha tenido poca respuesta por parte de los aprendices, se pretende mejorar en el próximo mes.	Guía de aprendizaje No. 5, Instrumento de evaluación No. 10, Guía de aprendizaje No. 6 – Instrumento de evaluación No.1 Plan de trabajo, pantallazos de las sesiones sincrónicas de las fechas 6, 13 Y 27 para la ficha 2084206 y 1, 8, 15, 22, 29 para la ficha 2088002, fechas 6, 12, 19 y 26 ficha 2301842, fechas 2, 9, 16, 23 y 30, para la ficha 2301857. Subidos en la carpeta del one drive.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación del Instrumento de evaluación No. 10, según guía No. 5 de reconocimiento del activo, igualmente Instrumento de evaluación No. 1 de acuerdo a la guía No. 6 de reconocimientos de pasivos, para las fichas No. 2084206 y 2088002. Aplicación Instrumento de evaluación No. 2 y 3, según fichas No. 2301842 y 2301857.	Guía de aprendizaje No. 5 reconocimiento de activos, Instrumento de evaluación No. 10 d y Guía de Aprendizaje No. 6- Reoconocimiento de pasivos, Instrumento de evaluación No. 1, evidencia de aprendizaje, Subidos en la carpeta del one drive. Guia No. 1- Instrumentos de Evaluación 2 y 3 Subidos en la carpeta del one drive.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Identificación del avance en proceso de formación, según fichas No. 2084206, 2088002, 2301842 y 2301857, Según plan de trabajo.	lista de chequeo según plan de trabajo del avance, evidenciado en el one drive Talleres desarrollados por aprendices, subidos en el drive
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	

	en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación con listado de asistencia generado desde el aplicativo sofia plus, los aprendices activos, según fichas No. 2084206, 2088002, 2301842, 2301857, 2080334 y 2297784.	Reporte de asistencia generado desde formulario Google. Subidos en el one drive, en la carpera de cada ficha. *Carpeta Otras Actividades*
11	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Durante el proceso de formación se da cumplimiento al reglamento del aprendiz Se concertó plan de mejoramiento con padres de familia, de acuerdo a las siguientes actas 673 – Ficha 2301842 674 – Ficha 2301857 675 – Ficha 2084206 676 – Ficha 2088002	Pantallazos de las sesiones virtuales, actas No. 673, 674, 675 y 676, subidas en el one drive
12	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se está cumpliendo con los lineamientos del SIGA, sus procesos y el uso de formatos. Igualmente, se da cumplimiento al código de integridad del SENA. Diligenciamiento encuesta autodiagnóstico síntomas diarios de acuerdo a lo solicitado por SST Diligenciamiento de la encuesta Cultura SENA	Informe de ejecución contractual. Captura de pantalla Subidas en el One Drive.
14	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.	Actualmente tengo vigente la norma de competencia laboral: "**ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO**" actualizada en noviembre de 2020 y con vigencia hasta noviembre de 2023 **ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA** realizada en el octubre de 2020 y con vigencia hasta octubre 2023	Certificados de competencias laborales *Carpeta Otras Actividades*
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Aplicación de encuesta realizada por aprendices de caracterización de acceso Digital (Internet y/o equipos).	Pantallazo de la solicitud realizada a los aprendices, subida en one drive
19	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mes de Julio de 2021, formato GTH-F-062V08.	Informe mes de julio y anexos, subidos en el One Drive.
20	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Cumplir con los horarios programados para orientar formación y asistir a las diferentes reuniones, impartir formación bajo los principios y valores institucionales realizando actividades conjuntas en un entorno de colaboración y respeto mutuo. Asistencia a las diferentes reuniones como: Agrupamiento ACME, con la líder de Articulación: fechas 7, 16 y 19 de julio/2021	Pantallazo de las reuniones por herramienta virtual, Meet. Subidas en el One Drive

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Equipo ejecutor contable: fechas 2, 7 y 13 de julio/2021
Temas tratados: últimos ajustes y restructuración de la planeación pedagógica, plan de trabajo y guías de aprendizaje.

Asistencia a la reunión con la coordinadora académica y los funcionarios de supervisión de contratos del día 19 de julio de 2021

Asistencia a charla sobre “prevención de captación ilegal de recurso”, acompañadad de los aprendices, según ficha 2088002

Se presenta certificación del curso de “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Acompañamiento técnico pedagógico con los docentes de las Instituciones Educativas:
Colegio Santa Rosa de Lima: Ficha No. 2080334 y 2297784, solo acompañamiento Técnico pedagógico.

Orientar formación por medio de secciones virtuales a los aprendices de las Instituciones Educativas Lorencita Villegas, según fichas No. 2088002, 2084206, 2301842 y 2301857
En el acompañamiento Técnico pedagógico con los docentes de las diferentes Instituciones educativas, se realizan las siguientes actividades:

Verificación de la ejecución de la formación de acuerdo a la planeación pedagógica.
Entrega de guías de aprendizaje y material de apoyo.

Solucionar inquietudes de acuerdo al material entregado y seguimiento a los resultados de aprendizaje orientados por las docentes de la IE.
Seguimiento a cada aprendiz de acuerdo al reporte académico y disciplinario entregado por el docente de la Institución Educativa.
Consolidación de reporte de inasistencias, problemas de conectividad de los aprendices.

Programación de la formación y acompañamiento técnico pedagógico:

<table>
<tr><th>FICHA</th><th>HORARIO</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr>
<tr><td>2301842</td><td>Lunes
2:00pm a 6:00 pm</td><td>Mayo 17</td><td>Sept. 30</td></tr>
<tr><td>2084206</td><td>Martes
2:00 pm a 6:00 pm</td><td>Julio 12</td><td>Agosto 13</td></tr>
<tr><td>2301857</td><td>Miércoles
2:00pm a 6:00pm</td><td>Mayo 17</td><td>Sept. 30</td></tr>
<tr><td>2088002</td><td>Jueves
2:00 pm a 6:00 pm</td><td>Julio 12</td><td>Agosto 13</td></tr>
<tr><td>2297784
2080334
AT</td><td>Viernes
8:00am a 12;00m
2:00 pm a 6:00 pm</td><td>Mayo17
Julio 12</td><td>Sept. 30
Agosto 13</td></tr>
</table>

Se presenta inscripción al curso de formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA</td>
<td>Actas No. 630, 644 y 671 subidas en el one drive

Pantallazo de las reuniones por herramienta virtual, Meet. Subidas en el One Drive

Pantallazo de las Sesiones, por herramienta virtual, Meet. Subidas en el One Drive
Certificado subido en el one drive

Pantallazo de las Sesiones, por herramienta virtual, Meet. Subidas en el One Drive

Actas No.663 y 714, subidas en el one drive.
Pantallazo de las sesiones virtuales.

Captura de pantalla de la inscripción</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51935665 de la planilla, por APORTES EN LÍNEA, Mi planilla, correspondiente al mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA
Contratista
C.C. No. 42132263 de Pereira
Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA LUCIA RAMIREZ HURTADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 2205426 de 2021
Coordinadora Académico